Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО Распоряжением

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук (докторантура)**

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» или «Принимающая организация», в лице проректора по научной работе Микушева Сергея Владимировича, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Докторант», совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», а также Положением о докторантуре (с изменениями и дополнениями), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 (далее - Положение о докторантуре), заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. В соответствии с условиями настоящего Договора Докторант, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, направляется в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, Принимающая организация обязуется оказать услуги, связанные с обеспечением процесса подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук, а Докторант обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре на основе результатов проведенных им в Принимающей организации научных исследований по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по теме диссертации «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и оплатить предоставляемую услугу.
3. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет \_\_ (\_\_\_) год, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **Взаимодействие сторон**
5. **Права и обязанности Направляющей организации:**

2.1.1. Совершает все необходимые действия, связанные с направлением своего работника, осуществляющего педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, в Принимающую организацию для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в том числе в установленном порядке принимает решение о направлении работника в докторантуру.

1. **Права и обязанности Принимающей организации:**

2.2.1. Предоставляет в пользование Докторанта научное оборудование и расходные материалы для проведения экспериментальных исследований в рамках проводимых Докторантом научных исследований и в соответствии с правилами, установленными локальными актами Принимающей организации.

2.2.2. Предоставляет в пользование технические средства (компьютеры, принтеры, копировальные аппараты и пр.), а также соответствующие расходные материалы и иные средства, необходимые для подготовки диссертации.

2.2.3. Предоставляет Докторанту возможность пользоваться библиотеками (в том числе электронными ресурсами), а также иными информационными ресурсами.

2.2.4. Осуществляет иные расходы на создание условий для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.2.5.Назначает научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации.

2.2.6. В установленном порядке утверждает индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом и руководителем научно-исследовательских работ из Перечня НИР (в случае его назначения).

2.2.7. В установленном порядке ежегодно заслушивает отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета.

2.2.8.В установленном порядке выдает Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

1. **Права и обязанности Докторанта:**

2.3.1. Докторант должен соответствовать требованиям, перечисленным в статье 4 Положения о докторантуре, а именно иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

- трудовой стаж в направляющей организации (Университете) не менее 1 года;

- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации.

2.3.2. За Докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

2.3.3. Докторант в рамках проводимых научных исследований вправе пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Принимающей организации.

2.3.4. Докторант вправе участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.3.5. Докторант обязан:

2.3.5.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

2.3.5.2. Своевременно выполнять индивидуальный план;

2.3.5.3. Ежегодно отчитываться в установленном порядке о выполнении индивидуального плана;

2.3.5.4. Указывать при опубликовании научных работ (статей, монографий и пр.), выполненных в период подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре СПбГУ, аффилиацию СПбГУ.

2.3.5.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, иные локальные нормативные акты Университета в части, касающейся обязанностей работников Университета;

2.3.5.6. Соблюдать технику безопасности и иные специальные правила;

2.3.5.7. Бережно относиться к имуществу Принимающей организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.5.8. Своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту Принимающей организацией услуги.

1. **Финансовые обязательства Сторон**
2. Размер платы за оказываемые услуги, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, за первый год подготовки составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 20%.
3. Предусмотренная в п. 3.1. настоящего Договора плата за первый год подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вносится \_\_\_\_\_ равными платежами:
4. первый - в течение 10 (десяти) дней с даты заключения настоящего Договора в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в том числе НДС 20%;
5. второй - не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20%.
6. Размер и порядок внесения платы за второй и последующий годы подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук устанавливаются в соответствии с локальным актом, утвержденным уполномоченным должностным лицом Принимающей организации.
7. Оплата по настоящему Договору осуществляется Докторантомбезналичным расчетом путем внесения денежных средств на счет Принимающей организации, указанный в настоящем Договоре. Обязанность по оплате услуг считается исполненной в момент зачисления денежных средств на счет Принимающей организации.
8. **Порядок изменения и расторжения Договора**
9. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми обеими Сторонами.
11. Настоящий Договор расторгается в связи с истечением срока подготовки диссертации, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.
13. Принимающая организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

4.5.1. Нарушения Докторантом норм, закрепленных Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета;

4.5.2. Невыполнения Докторантом обязанностей по добросовестному и своевременному выполнению индивидуального плана;

4.5.3. Просрочки оплаты Докторантом стоимости услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора;

4.5.4. Невозможности надлежащего исполнения Принимающей организацией обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, вследствие действий (бездействия) Докторанта.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За просрочку оплаты обучения Докторант выплачивает неустойку (пени) в размере 0,1 % от неоплаченной денежной суммы в день

1. **Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Лицо, ответственное за сопровождение договора со стороны СПбГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
2. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Принимающая организация** | **Докторант** |
| **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ИНН 7801002274,  КПП 780101001  199034, Санкт-Петербург,  Университетская набережная, д. 7/9  УФК по г. Санкт-Петербургу  (СПбГУ, л/с 20726У03820)  р/сч: 405 018 103 0000 2 00000 1  ИД \_\_\_\_\_  Банк отправителя:  Северо-Западное ГУ Банка России по  г. Санкт-Петербургу  БИК 014030106  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / С. В. Микушев/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия / |